*Załącznik 1 do Zarządzenia nr 23/2019*
*Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku z dnia 10 lipca 2019 r.*

# Regulamin
# przyznawania patronatu merytorycznego
# Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku

**wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora CEN nr 23/2019 z dnia 10 lipca 2019 r.**
**obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2019 r.**

## Rozdział 1
## Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie patronatu merytorycznego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, zwanego dalej Centrum.

§ 2

1. Patronat Centrum jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter merytoryczny przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia/wydarzenia.
2. O przyznanie patronatu merytorycznego Centrum mogą ubiegać się podmioty (zwane dalej organizatorem) organizujące przedsięwzięcia edukacyjne, kulturalne, społeczne:
   1) o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim (obszar województwa pomorskiego) lub regionalnym (o zasięgu co najmniej 1 powiatu lub na obszarze 1 miasta na prawach powiatu województwa pomorskiego); w przypadku przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim muszą one uwzględniać obszar województwa pomorskiego,
   2) o charakterze masowym i otwartym.
3. Centrum nie obejmuje patronatem merytorycznym inicjatyw reklamowych nastawionych na zysk, zaś uczestniczenie w przedsięwzięciu nie może wiązać się z ponoszeniem przez uczestników kosztów finansowych.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat merytoryczny przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.


Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl

## Rozdział 2

## Procedura przyznawania patronatu merytorycznego

§ 3

1. W celu uzyskania patronatu merytorycznego, organizator zobowiązany jest wypełnić **Wniosek o patronat merytoryczny Centrum** (załącznik 2 do Zarządzenia) oraz dostarczyć go do **Sekretariatu Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk)** lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@cen.gda.pl, najpóźniej 30 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do Centrum) przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Centrum Edukacji Nauczyciela w Gdańsku pod adresem www.cen.gda.pl.
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku program przedsięwzięcia oraz w przypadku konkursu obowiązujący regulamin.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogów Regulaminu w tym w szczególności wnioski złożone po ustalonym w Regulaminie terminie, mogą być nierozpatrywane bez dodatkowego uzasadnienia na zasadach opisanych w § 4 ust. 2.

§ 4

1. Centrum może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu merytorycznego Centrum organizator powiadamiany jest w formie pisemnej lub elektronicznej (na wskazany we wniosku adres e-mail).
3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem merytorycznym Centrum jest ostateczna, nie przysługuje jej tryb odwoławczy.

## Rozdział 3

## Realizacja patronatu merytorycznego

§ 5

1. W przypadku otrzymania patronatu merytorycznego Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do oznakowania materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (drukowanych, elektronicznych) poprzez umieszczenie:
   1) aktualnego logotypu Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku,


Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl

2) informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem merytorycznym Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.

2. Po otrzymaniu patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest ponadto do przesłania na adres platforma@cen.gda.pl w wersji edytowalnej informacji o przedsięwzięciu objętym patronatem wraz z logotypem wydarzenia lub organizatora oraz jeżeli jest to konieczne dla realizacji przedsięwzięcia niezbędnymi załącznikami, np. formularzem zgłoszeniowym dla uczestników przedsięwzięcia, regulaminem i/lub grafiką wydarzenia.
3. Prawo do używania logotypu Centrum przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia do czasu realizacji przedsięwzięcia / wydarzenia objętego patronatem.
4. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem Centrum powinny zostać przesłane do akceptacji na adres platforma@cen.gda.pl przed ich udostępnieniem.
5. Na życzenie Centrum, w przypadku wydarzeń odbywających się na terenie obiektów należących do organizatora (np. w salach szkoleniowych, konferencyjnych, gimnastycznych, w przestrzeni zewnętrznej tj. park, lub też w innych miejscach, organizator zobowiązuje się do umieszczenia w przestrzeni wydarzenia bannera roll-up Centrum w widocznym dla uczestników miejscu.
6. Organizator odpowiada za przekazany przez Centrum roll-up (i/lub inne materiały promocyjne) i zobowiązuje się do jego/ich niezwłocznego zwrotu do Centrum po realizacji wydarzenia objętego patronatem w nieuszkodzonym stanie.
7. W przypadku przyznania patronatu, na stronie internetowej Centrum zamieszczona zostaje informacja o wydarzeniu wraz z informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem merytorycznym.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odebrać przyznany patronat. O decyzji organizator jest informowany niezwłocznie, w formie elektronicznej bądź listowej.
9. Dodatkowe / specjalne warunki realizacji patronatu merytorycznego wymagają ustaleń indywidualnych oraz jednoznacznej zgody Centrum.
10. W terminie 14 dni kalendarzowych od realizacji wydarzenia objętego patronatem merytorycznym Centrum, organizator zobowiązuje się do przesłania na adres Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku (al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk) sprawozdania podpisanego przez dyrektora szkoły/instytucji. W sprawozdaniu organizator zobowiązany jest ująć notatkę informacyjną dotyczącą przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca oraz liczby uczestników (wzór sprawozdania załącznik 3 do Zarządzenia). Do sprawozdania należy załączyć maksymalnie 5 zdjęć z wydarzenia. Ww. sprawozdawanie może być również wysłane w wersji skanu na adres platforma@cen.gda.pl z również maksymalną liczbą 5 (załączonych w osobnych plikach) zdjęć.


Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl

11. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykorzystywania wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach/filmach oraz zgadza się na publikację dokumentacji na stronie www Centrum i/lub w mediach społecznościowych na których Centrum posiada własny profil do czasu odwołania wyrażonej zgody. Oświadczenie to dotyczy zarówno sytuacji przesłania do Centrum przez organizatora dokumentacji fotograficznej/filmowej oraz rejestracji fotograficznej/filmowej wydarzenia przez Centrum.
12. W przypadku niewywiązania się organizatora z realizacji wymogów określonych w niniejszym regulaminie, kolejne wnioski organizatora o udzielenie patronatu merytorycznego Centrum mogą być rozpatrzone negatywnie, bez dodatkowego uzasadnienia.

DYREKTOR
Renata Ropela


Centrum Edukacji Nauczycieli
al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk
tel.: 58 340 41 00; fax: 58 341 07 63
www.cen.gda.pl; e-mail: cen@cen.gda.pl