

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
SPECJALISTA DO SPRAW ORGANIZOWANIA DOSKONALENIA
OFERTA PRACY z dnia 2.08.2021 R.

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W GDAŃSKU	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie wyższe, 2. doświadczenie w koordynowaniu realizacją zadań, 3. bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, 4. minimum pięcioletni staż pracy, 5. umiejętność swobodnej komunikacji w mowie i piśmie, 6. umiejętność organizacji pracy własnej, 7. wysoka kultura osobista, 8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 9. nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość regionalnego środowiska oświatowego, 2. znajomość zagadnień związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, 3. znajomość aplikacji Google, Word Press, 4. umiejętność obsługi systemów CMS, 5. doświadczenie w organizacji i promocji usług szkoleniowych.
ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja i obsługa form doskonalenia zawodowego dla dyrektorów i nauczycieli, 2. obsługa procesów rejestracyjnych i rekrutacyjnych przy pomocy CMS, 3. współpraca w zakresie promocji szkoleń, 4. współpraca ze środowiskiem oświatowym.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:	<ol style="list-style-type: none"> 1. godziny pracy: 7:30-15:30, 2. obsługa monitora ekranowego powyżej 4h dziennie, 3. praca wykonywana na terenie placówki.
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>1) list motywacyjny oraz informacje (np. CV) o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2020 r, poz. 1320) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</p> <p>2) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,</p> <p>3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,</p> <p>4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</p> <p>5) oświadczenie o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 1-5, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście pokój 219C lub 210 w godz. 7:30-15:30 lub listownie na adres: Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. organizowania doskonalenia” do dnia 13.08.2021 r. do godz.12:00. Decyduje data wpływu oferty do CEN. Dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu</p>	

rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14. Informacja telefoniczna: (0-58) 34-04-119 lub 110

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Edukacji Nauczycieli zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach CEN przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Centrum Edukacji Nauczycieli nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku w lipcu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%.

DYREKTOR
Anna Rybczyńska