

KURATORIUM OŚWIATY W GDAŃSKU



Poradnik

dla

Pomorskiej Sieci Szkół/Placówek realizujących program „Szkoła Promująca Zdrowie”

Opracowanie:

Teresa Burczyk – Kuratorium Oświaty w Gdańsku

Agnieszka Cyrny – Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gdańsku

Krystyna Odorska – Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie w latach 2012- 2016

Konsultacje:

1. Pani Teresa Wrotkowska – Szkoła Podstawowa nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku
2. Pani Ewa Wierzba – Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
3. Pani Joanna Dzienis - Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Rumi
4. Pani Barbara Sprawka - Szkoła Podstawowa nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza
5. Pani Elżbieta Sumowska - Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Malborku
6. Pani Joanna Pichlak – Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Malborku
7. Pani Marzena Sztygar - Szkoła Podstawowa nr 80 im. Budowniczych Portu Północnego w Gdańsku
8. Pani Anna Pisowacka - Szkoła Podstawowa nr 80 im. Budowniczych Portu Północnego w Gdańsku
9. Pani Alicja Jakubaszek - Szkoła Podstawowa im. kontradmirała Xawerego Czernickiego w Pogórze
10. Kamila Rumińska Tomczyk – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bytowie
11. Renata Rumińska - Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Człuchowie
12. Katarzyna Boruszewska – Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lęborku

28 luty 2017 r.

SPIS TREŚCI

- I. **WSPIERANIE DZIAŁAŃ SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH PROGRAM SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO.**
- II. **OKRES KANDYDOWANIA SZKOŁY DO POMORSKIEJ SIECI SZKÓŁ PROMUJĄCYCH ZDROWIE.**
- III. **TRYB PRACY SZKOŁY/PLACÓWKI W DRODZE DO UZYSKANIA WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE.**
- IV. **ZASADY ORGANIZACJI PRACY WOJEWÓDZKIEJ KAPITUŁY DS. SZKÓŁ PROMUJĄCYCH ZDROWIE.**
- V. **TRYB PRACY SZKOŁY/PLACÓWKI PO OTRZYMANIU WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE.**
- VI. **PROCEDURA NADAWANIA KRAJOWEGO CERTYFIKATU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE.**

I. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH PROGRAM „SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE” NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

1. Wojewódzki Zespół ds. promocji zdrowia i profilaktyki problemów zdrowotnych dzieci i młodzieży zwany **Wojewódzkim Zespołem Wspierającym Szkoły Promujące Zdrowie (SzPZ)** działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy instytucjami. Strony porozumienia ustalają zasady współpracy w zakresie wspierania edukacji zdrowotnej, rozwoju Sieci Szkół Promujących Zdrowie oraz podejmowania działań na rzecz wdrażania programów promujących zdrowie. Do prac w/w Zespołu Pomorski Kurator Oświaty i Przewodniczący w/w Zespołu może zaprosić konsultantów – ekspertów, specjalistów lub doradców w dziedzinie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
2. **Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Kuratorium Oświaty w Gdańsku i zostaje powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. **Z-ca Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** jest pracownikiem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gdańsku.
4. **Rejonowy Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** zwany dalej **Rejonowym Koordynatorem, Z – ca Rejonowego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie (SzPZ)** - wspierają szkoły/placówki w tworzeniu i działaniu sieci SzPZ w wyznaczonym rejonie.
5. **Wojewódzka Kapituła ds. Szkół Promujących Zdrowie** jest powoływana przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Korespondencję dotyczącą programu *Szkoła Promująca Zdrowie* należy przesyłać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Gdańsku
Delegatura w Tczewie
Gdańska 2a, 83-110 Tczew**

dopiskiem Szkoła Promująca Zdrowie

szpz@kuratorium.gda.pl

II. OKRES KANDYDOWANIA SZKOŁY/PLACÓWKI DO POMORSKIEJ SIECI SZKÓŁ PROMUJĄCYCH ZDROWIE.

1. **Okres kandydowania (przygotowawczy) szkoły/placówki do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie zależy od szkoły/placówki może być różnicowany, ale nie krótszy niż 1 rok szkolny i nie dłuższy niż 3 lata. Okres kandydowania (przygotowawczy) liczy się z datą 1 września danego roku szkolnego, gdy karta zgłoszenia (Załącznik 1) i deklaracja (Załącznik 2) zostaną przesłane pocztą elektroniczną do 20 września danego roku na adres: szpz@kuratorium.gda.pl, zaś oryginał karty zgłoszenia i deklaracji zostaną wysłane w terminie do 30 września na adres: Delegatura w Tczewie ul. Gdańska 2a, 83-110 Tczew. Szkoła może być przyjęta w terminie późniejszym, jednakże okres kandydowania musi obejmować co najmniej jeden rok szkolny.**
2. Wojewódzki Koordynator Sieci SzPZ po otrzymaniu karty zgłoszenia przesyła szkole/placówce pocztą elektroniczną informację zwrotną o przyjęciu jej zgłoszenia i potwierdza rozpoczęcie okresu przygotowawczego w formie pisemnej (**Załącznik 3**). Powyższa informacja zostaje jednocześnie przekazana pocztą elektroniczną do wiadomości Rejonowego Koordynatora Sieci SzPZ.

SZKOŁA/PLACÓWKA w okresie kandydowania:

1. Nawiązuje kontakt z Rejonowym Koordynatorem Sieci SzPZ.
2. Bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Rejonowego Koordynatora Sieci SzPZ.
3. Przeszkoli Radę Pedagogiczną oraz pozostałych pracowników szkoły i pielęgniarkę szkolną w zakresie koncepcji i zasad tworzenia SzPZ.
4. Uzyskuje zapewnienie dyrekcji szkoły o gotowości wdrażania założeń SzPZ jako ważnego elementu koncepcji pracy szkoły.
5. Uzyskuje informację od członków społeczności szkolnej o ich gotowości do uczestnictwa w działaniach w zakresie promocji zdrowia. Dane te można uzyskać na podstawie wywiadów lub badania ankietowego w grupie co najmniej 80 % ogółu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz w wybranych grupach uczniów i ich rodziców (w zależności od wielkości szkoły od 30 % do 80 % ogółu uczniów). Za wynik pożądanym należy uznać **pozytywne odpowiedzi co najmniej 60 % osób badanych**.
6. Przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia co najmniej jednego z czterech standardów SzPZ. W sytuacji wyboru jednego problemu powinien on dotyczyć standardu II, tj. klimatu społecznego szkoły, wg publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016, wykorzystując:
 - a) wyniki badań wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) Arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (strona 53-54), standardu drugiego (strona 57-58), standardu trzeciego (strona 64-66), standardu czwartego (strona 73-76),
 - c) Ankiety dla uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców zamieszczone w publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016 (str. 87-94).

Ocenę tę można uznać za diagnozę stanu wyjściowego w danym obszarze.

7. Ustala listę problemów wymagających rozwiązania
8. Wybiera problem bądź problemy priorytetowe do rozwiązania.
9. Przyporządkowuje wybrany problem/wybrane problemy do standardów SzPZ.
10. Opracowuje plan działań do rozwiązania problemu/problemów priorytetowych zidentyfikowanych w wyniku przeprowadzonej diagnozy wg wzoru: str. 33,34 publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.
11. Zamieszcza na stronie internetowej szkoły Logo Szkół Promujących zdrowie i zakłada podstronę internetową Szkoła Promująca Zdrowie, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach realizacji programu SzPZ.
12. W terminie do 30 czerwca bieżącego roku wypełnia w formie elektronicznej ankietę monitorującą działania podejmowane w danym roku szkolnym, którą udostępnia Kuratorium Oświaty w Gdańsku
13. Na koniec każdego roku szkolnego - szkoła/placówka przygotowuje raport z ewaluacji wyników działań szkoły w danym roku szkolnym zgodnie z wzorem zamieszczonym na str. 39 w publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016 .

W/w raport/y z każdego roku pozostaje w dokumentacji szkoły (Raport/y dołącza się w oryginale do wniosku o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

14. Po okresie przygotowawczym, szkoła/placówka przesyła do Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie wniosek o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie (**Załącznik 4**) zawierający:
 - a) Raport z autoewaluacji ze wskazaniem co najmniej jednego ze standardów SzPZ (str. 83 pkt. 1,3) publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016)
 - b) wraz z arkuszem zbiorczym (o czym mowa w punkcie 6b),
 - c) planem działań dla rozwiązania jednego problemu priorytetowego (o czym mowa w punkcie 10),
 - d) raport/raporty z ewaluacji wyników działań szkoły w danym roku szkolnym (o czym mowa w punkcie 13).

Terminy składania wniosków: do 20 września br. Rozpatrywanie wniosków: do 30 października br.

15. **Decyzję o przyjęciu szkoły do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie** podejmuje Wojewódzki Koordynator SzPZ, z udziałem Z-cy Wojewódzkiego Koordynatora SzPZ, Rejonowego Koordynatora SzPZ i przekazuje informację do zespołu wspierającego.
16. Informacja o przyjęciu szkoły/placówki do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie będzie zamieszczana na stronie Kuratorium Oświaty w aktualnościach i zakładce Szkoła Promująca Zdrowie oraz na stronie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku. Szkoły/placówki otrzymują akty przynależności do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.
17. **Szkoły/placówki, które zgłosiły się do programu *Szkoła Promująca Zdrowie* wcześniej niż w roku szkolnym 2016/2017 składają wniosek o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie wraz z załącznikami, tj. plan/plany pracy oraz raport z działalności szkoły/placówki ubiegającej się o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkoła Promująca Zdrowie z okresu kandydowania (wg wzoru raportu z rocznej działalności szkoły/placówki ubiegającej się o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie).**

III. TRYB PRACY SZKOŁY/PLACÓWKI W DRODZE DO UZYSKANIA WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE.

Okres do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu trwa co najmniej 2 lata, ale nie dłużej niż 5 lat. **Ubieganie się o nadanie szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie na okres 5 lat** następuje w wyniku autoewaluacji dokonanej w **dwóch standardach**. **Do autoewaluacji wykorzystuje się wyniki** ankiet dla uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców zamieszczonych w publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016 (str. 87-94).

1. Szkoła/placówka wybiera co najmniej 2 problemy priorytetowe do rozwiązania.
2. Przyporządkowuje wybrane problemy do standardów SzPZ.
3. Opracowuje plan działań do rozwiązania problemów priorytetowych zidentyfikowanych w wyniku przeprowadzonej diagnozy na okres jednego roku szkolnego lub dwóch lat wg wzoru: str. 33, 34 publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.
4. Szkoła/placówka przygotowuje raport z ewaluacji wyników działań szkoły w danym roku szkolnym zgodnie z wzorem zamieszczonym na str. 39 w publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.
5. Przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia co najmniej dwóch z czterech standardów SzPZ w tym standardu II wg publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia*, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016, wykorzystując:
 - a) Arkusz zbiorczy dla standardu pierwszego (strona 53-54),
 - b) Arkusz zbiorczy dla standardu drugiego (strona 57-58),
 - c) Arkusz zbiorczy dla standardu trzeciego (strona 64-66),
 - d) Arkusz zbiorczy dla standardu czwartego (strona 73-76).
6. Dokonuje oceny efektów działań
 - a) Arkusz oceny efektów działań (strona 80-81),
 - b) Raport końcowy z autoewaluacji (strona 83).
7. Prowadzi podstronę internetową Szkoła Promująca Zdrowie, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach programu SzPZ.
8. W terminie do 30 czerwca bieżącego roku wypełnia w formie elektronicznej ankietę monitorującą działania podejmowane w danym roku szkolnym. Ankietę udostępnia Kuratorium Oświaty w Gdańsku Brak wypełnienia ankiety będzie stanowić podstawę do skreślenia z listy Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

9. **W celu uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie** szkoła/placówka dokonuje autoewaluacji w zakresie 2 standardów SzPZ i przesyła w formie papierowej w terminie do 20 września danego roku do Wojewódzkiego Koordynatora SzPZ Wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu „Szkoła Promująca Zdrowie” (Załącznik 5), który zawiera:
- Plan/plany działań z okresu ubiegania się o Wojewódzki Certyfikat Szkoła Promująca Zdrowie,
 - Raporty z ewaluacji wyników działań w danym roku szkolnym,
 - Arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ, wraz z podsumowaniem wyników,
 - Arkusze oceny efektów działań,
 - Raporty końcowy z autoewaluacji.
- Decyduje data stempla pocztowego.*
10. Kapituła przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku podejmuje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie w terminie do końca listopada. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący w Porozumieniu z Pomorskim Kuratorem Oświaty
11. Decyzję o nadaniu szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie podejmuje Kapituła przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku większością głosów w głosowaniu.
12. Nadanie szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie na okres 5 lat, może odbyć się, np. podczas konferencji, uroczystości szkolnej w terminie do końca roku kalendarzowego.
13. Certyfikaty są przygotowywane przez Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie i podpisane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
14. Informacja o nadaniu szkole/placówce Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie będzie zamieszczana przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie Kuratorium Oświaty w aktualnościach i zakładce Szkoła Promująca Zdrowie.
15. **Szkoły/placówki ubiegające się o Wojewódzki Certyfikat Szkoła Promująca Zdrowie, które zostały przyjęte do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie wcześniej niż w roku szkolnym 2016/2017 składają wniosek z następującymi załącznikami:**
- Raport po 1 roku przynależności do Sieci SzPZ,
 - Raport po 2 roku przynależności do Sieci SzPZ,
 - Arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ (wg wzoru Arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (strona 53-54), standardu drugiego (strona 57-58), standardu trzeciego (strona 64-66), standardu czwartego (strona 73-76).
 - Raport końcowy z autoewaluacji (wg wzoru: str. 83 pkt. 1,3) publikacji Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016). Można dołączyć płytę CD z wybranymi zdjęciami (proszę podpisać zdjęcia), z krótką prezentacją szkoły.

IV. ZASADY ORGANIZACJI PRACY WOJEWÓDZKIEJ KAPITUŁY DS. SZKÓŁ PROMUJĄCYCH ZDROWIE.

1. Pomorski Kurator Oświaty wyznacza członków Wojewódzkiej Kapituły ds. Szkół Promujących Zdrowie.
2. Wojewódzki Koordynator Szkół Promujących Zdrowie pełni funkcję Przewodniczącego ds. nadawania Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie i organizuje pracę Wojewódzkiej Kapituły ds. nadawania Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie.
3. Do zadań Wojewódzkiej Kapituły ds. nadawania Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie należy:
 - a) przyznanie bądź odmowa Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie po spełnieniu przez szkołę odpowiednich warunków, szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie,
 - b) przyznanie bądź odmowa przedłużenia prolongaty Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie po spełnieniu przez szkołę odpowiednich warunków, szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły w zakresie realizacji idei Szkoły Promującej Zdrowie
 - c) wspomaganie Wojewódzkiego Koordynatora przy przygotowaniu rekomendacji do Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie.
4. Członkowie Kapituły zbierają się na spotkaniach wyznaczonych przez Przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła działa przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Dokumentacja związana z nadawaniem Certyfikatu jest przechowywana przez Wojewódzkiego Koordynatora Szkół Promujących Zdrowie.
6. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania szkole certyfikatu podejmowane są na posiedzeniu Kapituły większością głosów.

V. TRYB PRACY SZKOŁY PO OTRZYMANIU WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU SZKOŁA/PLACÓWKA PROMUJĄCA ZDROWIE - ponowne ubieganie się o nadanie szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie na okres 5 lat

- 1) Ponowne ubieganie się o nadanie szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie na okres 5 lat, następuje w wyniku oceny dokonanej diagnozy w czterech standardach oraz ewaluacji z okresu dotychczasowej pięcioletniej działalności na rzecz promocji zdrowia.
- 2) Procedurę autoewaluacji należy rozpocząć przed wygaśnięciem terminu ważności Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie.
- 3) Aby szkoła/placówka uzyskała przedłużenie/prolongatę certyfikatu składa wniosek (załącznik 5) w formie papierowej **w terminie do 20 września danego roku** do Wojewódzkiego Koordynatora SzPZ, który zawiera:
 - a) Plan/plany działań z pięcioletniej działalności na rzecz promocji zdrowia.
 - b) Raporty z ewaluacji wyników działań szkoły/placówki z pięcioletniej działalności na rzecz promocji zdrowia.
 - c) Arkusz oceny efektów działań
 - d) Arkusze zbiorcze do wybranych standardów
 - e) Raport końcowy z autoewaluacji.

Decyduje data stempla pocztowego.

- 4) Wojewódzka Kapituła ds. przyznawania certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję o przedłużeniu lub odmowie Wojewódzkiego Certyfikatu na okres kolejnych 5 lat.
- 5) Szkoły/placówki, które po upływie ważności posiadanego certyfikatu, nie złożą wniosku zostają usunięte z Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

VI. PROCEDURA NADAWANIA KRAJOWEGO CERTYFIKATU SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE

1. Krajowy Certyfikat nadaje szkole Minister Edukacji Narodowej na podstawie rekomendacji udzielonej przez Centralną Kapitułę Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie. Certyfikat przyznawany jest na okres 5 lat. Po upływie tego okresu szkoła może starać się ponownie o jego nadanie.
2. Warunki ubiegania się o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie **można uzyskać na stronie www.ore.edu.pl**.
3. **Zadania Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie**
 - a) po wnikliwym zapoznaniu się z nadesłaną dokumentacją, udziela rekomendacji szkole ubiegającej się o nadanie krajowego certyfikatu. Podstawą do udzielenia rekomendacji jest:
 - ✓ analiza treści zawartych w przekazanym wniosku o nadanie Krajowego Certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - ✓ ocena dotychczasowych działań szkoły, jej osiągnięć, zaangażowania w prace sieci SzPZ, współdziałania z innymi szkołami itd.
 - ✓ opinia koordynatora rejonowego.
 - b) po udzieleniu szkole rekomendacji wojewódzki koordynator, powiadamia o decyzji dyrektora placówki,
 - c) w przypadku wątpliwości, Wojewódzki Koordynator przeprowadza rozmowę z dyrektorem lub szkolnym koordynatorem i w razie potrzeby doradza szkole wprowadzenie wskazanych przez siebie zmian lub poprawek w dokumentacji. Po wypełnieniu zaleceń wojewódzkiego koordynatora szkoła może ponownie ubiegać się o uzyskanie jego rekomendacji.
 - d) w przypadku odmowy udzielenia rekomendacji Wojewódzki Koordynator uzasadnia na piśmie swą decyzję i przekazuje ją do wiadomości dyrektora szkoły.

Karta zgłoszenia

Zgłaszam chęć przystąpienia naszej placówki:

.....
do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

okres przygotowawczy rozpoczniemy od dnia:

1. Informacje o placówce:

Nazwa.....

Adres.....

Telefon..... fax.....

Imię i nazwisko dyrektora.....

Imię i nazwisko kandydata na koordynatora.....

e - mail..... strona www.....

Lokalizacja placówki: wieś, miasto (liczba mieszkańców.....tys.)

Liczba uczniów.....

2. Jakie działania dotyczące oświaty zdrowotnej/promocji zdrowia placówka podejmowała w okresie trzech ostatnich lat w aspekcie zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego ? (wymienić)

.....
.....
.....

3. Na jakie osoby, organizacje w placówce i środowisku lokalnym może liczyć dyrektor w dążeniu do przystąpienia do sieci SzPZ ?

.....
.....

4. Dlaczego placówka chce przystąpić do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie?

.....
.....

.....

Podpis dyrektora placówki

Miejscowość Dnia

Deklaracja

Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia

.....
(pełna nazwa szkoły/placówki)

wyraża gotowość przystąpienia
do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

Nasza deklaracja popierana jest przez:

..... % nauczycieli

..... % uczniów

..... % rodziców

Powyższe dane opracowane zostały na podstawie przeprowadzonych (właściwe zakreślić):

- Ankiet
- Rozmów
- Sondaży
- Inne (wymienić jakie).....

.....
.....

Pieczęć szkoły/placówki

Pieczęć i podpis dyrektora

**Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu
okresu przygotowawczego szkoły/placówki**

Dyrektor Szkoły

Adres szkoły:

Data:

Potwierdzam przyjęcie Państwa zgłoszenie w sprawie rozpoczęcia okresu przygotowawczego do Programu „Szkoła Promująca Zdrowie” od

Zakończenie okresu przygotowawczego może nastąpić z **dniem**

Wszelkie informacje oraz niezbędne druki znajdują się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku w zakładce Szkoła Promująca Zdrowie.

Wojewódzki Koordynator
Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

Do wiadomości:

Rejonowy Koordynator Szkół Promujących Zdrowie

Wniosek Dyrektora Szkoły dot. przyjęcia szkoły do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Fax.	
Adres e-mail	
Strona www	
Imię i nazwisko dyrektora	
Imię i nazwisko koordynatora	
Imiona i nazwiska członków szkolnego zespołu	
Data uzyskania zgody Rady Pedagogicznej o przystąpieniu do programu SzPZ	
Szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące programu SzPZ	Podać datę:
Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan/plany działań z okresu kandydowania wg wzoru str. 33,34 publikacji <i>Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.</i> 2. Raporty z ewaluacji wyników działań w danym roku szkolnym wg wzoru str. 39 w publikacji <i>Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016 .</i> 3. Arkusz/arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ, wraz z podsumowaniem wyników wg wzoru <i>Arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (strona 53-54), standardu drugiego (strona 57-58), standardu trzeciego (strona 64-66), standardu czwartego (strona 73-76).</i> 4. Raport z autoewaluacji (wg wzoru: str. 83 pkt. 1,3)_publikacji <i>Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016)</i> 5. 	
Uwaga: <p>Szkoły/placówki, które zgłosiły się do programu „Szkoła Promująca Zdrowie” wcześniej niż w roku szkolnym 2016/2017 składają wniosek o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie wraz z załącznikami, tj. plan/plany pracy oraz raport z działalności szkoły/placówki ubiegającej się o przyjęcie do Pomorskiej Sieci „Szkoła Promująca Zdrowia” z okresu kandydowania (wg wzoru raportu z rocznej działalności szkoły/placówki ubiegającej się o przyjęcie do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie).</p>	
Pieczeń szkoły/placówki	Pieczeń i podpis dyrektora

Pieczęć szkoły

**Wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu
Szkoła Promująca Zdrowie**

W imieniu społeczności szkolnej składamy niniejszy wniosek o nadanie naszej szkole Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie.

Koordynator Szkolny ds. Promocji Zdrowia

Dyrektor Szkoły

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Podpis

Pieczęć i podpis

Miejscowość Data

I Informacje o szkole:

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość):

Tel..... fax e-mail.....

3. Lokalizacja szkoły:

miasto (liczba mieszkańców..... tys.), wieś¹

powiat:

4. Liczba uczniów:

5. Data zgłoszenia się do programu Szkoła Promująca Zdrowie:

6. Data przyjęcia do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie:

—

7. Data przeprowadzenia autoewaluacji działań szkoły w dwóch standardach, z wykorzystaniem zalecanych metod i narzędzi

Standard..... data

Standard..... data

II Dane o osobie, z którą mogą kontaktować się inne szkoły zainteresowane skorzystaniem z doświadczeń w zakresie tworzenia Szkoły Promującej Zdrowie:

Imię i nazwisko pełniona funkcja.....

Tel..... fax..... e-mail.....

IV Do wniosku należy dołączyć:

1. **Plan/plany działań z okresu ubiegania się o wojewódzki certyfikat** (wg wzoru str. 33,34 publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.*)
2. **Raporty z ewaluacji wyników działań w danym roku szkolnym z okresu ubiegania się o wojewódzki certyfikat** (wg wzoru str. 39 w publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.*)
3. **Arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ** (wg wzoru *Arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (strona 53-54), standardu drugiego (strona 57-58), standardu trzeciego (strona 64-66), standardu czwartego (strona 73-76).*)
4. **Arkusze oceny efektów działań** (wg wzoru str 80 – 81 publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016*)
5. **Raport końcowy z autoewaluacji** (wg wzoru: str. 83 pkt. 1,3) publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016*)
6. Można dołączyć płytę CD z wybranymi zdjęciami (proszę podpisać zdjęcia), z krótką prezentacją szkoły.

Uwaga:

Szkoły/placówki ubiegające się o Wojewódzki Certyfikat „Szkoła Promująca Zdrowie”, a przyjęte do Pomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie wcześniej niż w roku szkolnym 2016/2017 składają wniosek z załącznikami:

- 1) Raport po 1 roku przynależności do Sieci SzPZ
- 2) Raport po 2 roku przynależności do Sieci SzPZ
- 3) Arkusze zbiorcze do wybranych standardów SzPZ (wg wzoru *Arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (strona 53-54), standardu drugiego (strona 57-58), standardu trzeciego (strona 64-66), standardu czwartego (strona 73-76).*)
- 4) Raport końcowy z autoewaluacji (wg wzoru: str. 83 pkt. 1,3) publikacji *Szkoła Promująca Zdrowie: Poradnik dla szkół i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2016.* Można dołączyć płytę CD z wybranymi zdjęciami (proszę podpisać zdjęcia), z krótką prezentacją szkoły.

**Decyzja Kapituły
o nadaniu /przedłużeniu szkole Wojewódzkiego Certyfikatu
Szkoła Promująca Zdrowie**

Nazwa szkoły	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	
Koordinator Rejonowy	

- a) Otrzymuje Wojewódzki Certyfikat Szkoła Promująca Zdrowie
- b) Nie otrzymuje Wojewódzkiego Certyfikatu Szkoła Promująca Zdrowie

Uzasadnienie odmowy, zalecenia i inne uwagi:

Podpisy członków Kapituły:

Imię i nazwisko przewodniczącego Kapituły...

Data:

Podpis: